



## PROCESSO SELETIVO - ESTÁGIO SEBRAE/2022 – E 88/2022 – ESCRITÓRIO REGIONAL CAPITAL NORTE - PcD



No SEBRAE-SP, acreditamos que a moral, o respeito e a valorização das pessoas são a base de todas as nossas conquistas. Para nós, um ambiente com múltiplas origens, culturas, crenças, experiências, raça, gênero, deficiência, orientação sexual, identidade de gênero, diferentes idades e diferentes gerações, não só expande nossos horizontes, mas também contribui para criar um ambiente positivo. Acreditamos que isto estimula a sinergia entre os colaboradores e aumenta o potencial criativo da instituição, para atender melhor às necessidades dos nossos clientes.

<b>Missão do SEBRAE-SP</b>	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
<b>Quantidade de Vagas</b>	01 (uma) vaga - PcD
<b>Local de Lotação</b>	ESCRITÓRIO REGIONAL CAPITAL NORTE
<b>Endereço</b>	Rua Duarte de Azevedo, 280-282 - Santana - São Paulo - Cep: 02036-021
<b>Período de Inscrição</b>	<b>Até 05/12/2022</b>
<b>Etapas do processo seletivo</b>	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
<b>Principais Atividades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento de turmas: abertura, fechamento e cadastro; organização de salas e materiais para cursos; controle de planilhas, digitalização de materiais; agenda;</li><li>• apoio as atividades do financeiro; confirmação de participantes; monitoramento das listas de presença e turmas presenciais/online;</li><li>• atendimento ao cliente interno e externo; participação em projetos; e organização estoque.</li></ul>
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ensino Superior cursando</b> (a partir do <u>2º semestre</u>): Administração, Ciências Contábeis, Direito, Economia ou áreas correlatas.</li><li>• <b>Conhecimentos em:</b> Pacote office e rotinas administrativas.</li></ul>
<b>Bolsa-auxílio</b>	R\$ 1.890,00 (Um mil, oitocentos e noventa reais).
<b>Benefícios</b>	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
<b>Condições de trabalho</b>	30 Horas semanais de jornada de trabalho.
<b>INFORMAÇÕES IMPORTANTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: <a href="mailto:vagas@sebraesp.com.br">vagas@sebraesp.com.br</a> contendo em anexo o <b>Currículo (atualizado)</b> e caso o candidato seja PcD, anexar também o <b>Laudo (atualizado)</b>.</li><li>• Favor informar no campo “assunto” do e-mail: <b>ER CAPITAL NORTE PcD – ESTAGIO SEBRAE 2022</b></li></ul>